

## Hotărâre nr. 1346/2007

din 31/10/2007

privind aprobarea Planului de acțiune pentru  
îndeplinirea condiționalităților din cadrul  
mecanismului de cooperare și verificare a  
progresului realizat de România în domeniul  
reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva  
corupției

Publicat în MOF nr. 765 - 12/11/2007

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 765 din 12/11/2007

Actul a intrat în vigoare la data de 12 noiembrie 2007

În temeiul **art. 108** din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** - Se aprobă Planul de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul justiției,  
Tudor-Alexandru Chiuariu

Ministrul internelor și reformei

administrative,

Cristian David  
Departamentul pentru Afaceri

Europene,

Adrian Ciocănea,  
secretar de stat  
Ministrul economiei și

finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 31 octombrie 2007.  
Nr. 1.346.

**ANEXĂ**

PLAN DE ACȚIUNE  
pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de

## cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției

### 1. Considerații generale

Prin Raportul de monitorizare al Comisiei Europene din data de 26 septembrie 2006 s-a creat cadrul pentru stabilirea, după data aderării României la Uniunea Europeană, a unui mecanism de cooperare și verificare a evoluțiilor înregistrate în domeniile reformei sistemului judiciar și luptei împotriva corupției.

Astfel, prin Decizia Comisiei 2006/928/CE din 13 decembrie 2006 de stabilire a unui mecanism de cooperare și de verificare a progresului realizat de România în vederea atingerii anumitor obiective de referință specifice în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 354 din 14 decembrie 2006, au fost identificate 4 condiționalități (benchmarks-BM) cu privire la care se realizează în perioada postaderare o monitorizare strictă:

- Consolidarea transparenței și eficienței actului de justiție, în special prin consolidarea capacității și responsabilității Consiliului Superior al Magistraturii (CSM). Raportarea și monitorizarea impactului noilor coduri de procedură civilă și penală (BM1)
- Înființarea, potrivit angajamentelor, a Agenției Naționale de Integritate, cu atribuții în verificarea averilor, incompatibilităților și a potențialelor conflicte de interese, precum și cu competența de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancțiuni descurajatoare (BM2)
- Continuarea progreselor deja înregistrate în procesul de investigare cu imparțialitate a faptelor de mare corupție (BM3)
- Adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire și combatere a corupției, în special în cadrul administrației locale (BM4)

Raportul Comisiei către Parlamentul European și Consiliu privind evoluția măsurilor de acompaniere după aderare din 27 iunie 2007, denumit în continuare Raportul din 27 iunie 2007, a statuat menținerea mecanismului de cooperare și verificare în vederea monitorizării progreselor înregistrate de România și a solicitat elaborarea de către autoritățile române a unui plan de acțiune care să reflecte măsurile avute în vedere pentru soluționarea celor 4 condiționalități.

### 2. Metodologia de elaborare

Proiectul de plan a fost întocmit sub coordonarea Ministerului Justiției, prin centralizarea contribuțiilor proprii și a celor formulate de instituțiile cu atribuții în domeniul funcționării sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției. În data de 21 și, respectiv, 24 septembrie 2007, proiectul planului de acțiune agreeat la nivel tehnic a fost supus dezbaterii Comisiei de monitorizare a implementării Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005-2007, respectiv Consiliului pentru monitorizarea implementării Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005-2007. Instituțiile participante la cele două reuniuni au agreeat obiectivele planului de acțiune.

Proiectul a fost discutat în cadrul reuniunilor tehnice de lucru și supus dezbaterilor publice în perioada 2-17 octombrie 2007, fiind organizate reuniuni de consultări cu magistrații (12 octombrie 2007), reprezentanți ai asociațiilor profesionale și reprezentanți ai societății civile (17 octombrie 2007).

În perioada 8-12 octombrie, o echipă de experți din statele membre au realizat o evaluare ex-ante a planului. Experții au apreciat că documentul programatic răspunde nevoilor și deficiențelor subliniate de Raportul din 27 iunie 2007 și că stabilește obiective clare și măsuri coerente.

Experții au făcut de asemenea o serie de observații tehnice, unele dintre acestea fiind încorporate în plan, altele urmând să fie luate în considerare pe durata implementării acestuia de către grupurile de lucru ce vor realiza monitorizarea planului.

Proiectul a fost definitivat în urma analizării propunerilor rezultate în urma consultărilor și a recomandărilor experților străini, urmărindu-se cu precădere remedierea unor probleme existente sau îmbunătățirea unor activități curente.

### 3. Relația planului de acțiune cu Strategia de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005-2007 și Strategia națională anticorupție pe perioada 2005-2007

Planul de acțiune a fost elaborat pentru a răspunde exclusiv domeniilor de interes semnalate în cadrul mecanismului de cooperare și verificare. Prezentul plan nu afectează în niciun fel

continuarea eforturilor în vederea îndeplinirii, până la data de 31 decembrie 2007, a măsurilor prevăzute în Strategia de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005-2007, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 232/2005, și în Strategia națională anticorupție pe perioada 2005-2007, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 231/2005. Mai mult, la elaborarea planului de acțiune au fost avut în vedere măsurile prevăzute de cele două strategii, care vizau deficiențele semnalate în raportul Comisiei Europene. Aprobarea proiectului de plan de către Comisia de monitorizare a implementării Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005-2007, respectiv de către Consiliul pentru coordonarea implementării Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005-2007, a asigurat continuitatea și coerența măsurilor.

#### **4. Structură și direcții principale**

**BM1: Consolidarea transparenței și eficienței actului de justiție, în special prin consolidarea capacității și responsabilității CSM. Raportarea și monitorizarea impactului noilor coduri de procedură civilă și penală.**

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin rapoartele de monitorizare ale Comisiei Europene și prin rapoartele misiunilor de peer-review efectuate de experții din statele membre, la elaborarea planului s-au avut în vedere acele domenii cu privire la care respectivele rapoarte au semnalat existența unor deficiențe. Astfel, principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea condiționalității 1 sunt: adoptarea unor noi coduri de procedură civilă și penală, unificarea jurisprudenței, consolidarea capacității instituționale a CSM și responsabilizarea membrilor consiliului, creșterea transparenței actului de justiție, îmbunătățirea politicii de resurse umane, creșterea eficienței sistemului judiciar prin îmbunătățirea infrastructurii și managementului instanțelor.

##### **a) Adoptarea noilor coduri de procedură civilă și penală**

Adoptarea noilor coduri reprezintă o prioritate a Ministerului Justiției în materie legislativă, acestea fiind indispensabile pentru sistematizarea normelor de natură să asigure simplificarea procedurilor judiciare, reducerea duratei acestora, precum și reducerea numărului căilor de atac pentru anumite categorii de cauze. O serie de măsuri de reformă, mai ales în domeniul resurselor umane și al unificării practicii judiciare, vor depinde de adoptarea noilor coduri.

O condiție esențială pentru aplicarea corectă și unitară a noilor coduri o constituie pregătirea judecătorilor și procurorilor înaintea intrării în vigoare a acestora, dar și informarea publicului despre noile reguli procedurale. Astfel, sunt prevăzute campanii de formare adresate judecătorilor și procurorilor, la organizarea cărora vor fi implicați membri ai comisiilor care au lucrat la elaborarea noilor coduri. De asemenea, pentru informarea justițiabililor se vor organiza campanii de informare publică și se vor elabora broșuri disponibile gratuit, cuprinzând cele mai importante modificări introduse de noile coduri.

**b) În privința unificării jurisprudenței, Raportul din 27 iunie 2007 semnalează o serie de progrese în urma măsurilor luate în cursul anului 2006, dar atrage atenția asupra faptului că "absența unei practici unitare pentru cazurile de restituire a proprietății rămâne, însă, un motiv de îngrijorare".**

În vederea remedierii acestei probleme, planul prevede, pe de o parte, continuarea măsurilor apreciate ca eficiente, derulate și în prezent, iar pe de altă parte, măsuri noi, ce vizează în primul rând problema unificării practicii judiciare în materia restituirii proprietăților. Astfel, va continua organizarea întâlnirilor periodice între judecătorii instanțelor de la diferite grade de jurisdicție, pentru discutarea problemelor de practică neunitară, fiind prevăzută pentru viitor și implicarea avocaților, mai ales în vederea identificării și semnalării cazurilor de practică neunitară. De asemenea, vor continua activitățile ce asigură accesul judecătorilor la jurisprudență: actualizarea permanentă a portalului instanțelor prin publicarea jurisprudenței relevante, precum și prin publicarea acestei jurisprudențe în broșuri sau volume ce vor fi distribuite la instanțele din țară. Vor continua și seminariile de pregătire a judecătorilor și procurorilor în domeniul unificării jurisprudenței, cu prioritate în materia restituirii imobilelor naționalizate, și se va realiza un forum de discuții pentru magistrați, prin intermediul căruia să fie facilitată comunicarea dintre judecătorii și procurorii din țară pe diverse domenii de interes.

De asemenea, prevederile ce vor fi introduse prin noile coduri de procedură civilă și penală au ca finalitate tocmai simplificarea regulilor procesuale, reșezarea normelor de competență și regândirea sistemului căilor de atac, astfel încât să se limiteze cât mai mult cu puțință cazurile în care să existe riscul unor interpretări neunitare.

**c)** Consolidarea capacității administrative a CSM, responsabilizarea membrilor acestuia și soluționarea problemelor de etică ale unor membri ai Consiliului

În vederea responsabilizării membrilor CSM și soluționării problemelor de etică, a fost avută în atenție realizarea unei mai bune comunicări între membrii acestei instituții, pe de o parte, magistrați și societatea civilă, pe de altă parte, fiind prevăzute întâlniri periodice în care să se discute activitatea membrilor CSM în perioada de referință și prioritățile lor pentru perioada următoare. De asemenea, candidații la funcțiile de președinte și vicepreședinte CSM vor prezenta un program de activitate pentru perioada mandatului, a cărui îndeplinire să poată fi urmărită de către cei interesați: judecători, procurori, societate civilă etc.

Va continua procesul de selecție a inspectorilor judiciari, cu respectarea criteriilor de reprezentativitate teritorială.

**d)** Creșterea transparenței actului de justiție impune continuarea măsurilor deja întreprinse, astfel încât justiția să își consolideze rolul și imaginea de serviciu public, aflat în slujba cetățeanului. Sunt avute în vedere în principal: pregătirea magistraților, a personalului auxiliar și a purtătorilor de cuvânt de la instanțe și parchete în domeniul comunicării publice, precum și realizarea de către CSM a unor sondaje în rândul opiniei publice și al magistraților cu privire la percepția asupra funcționării sistemului judiciar, urmate de prezentarea și dezbateră publică a concluziilor.

**e)** Îmbunătățirea politicii de resurse umane continuă să reprezinte o prioritate. Raportul din 27 iunie 2007 arată că "situația resurselor umane în sistemul judiciar din România, precum și capacitatea de gestionare la nivel central și la nivelul instanțelor și parchetelor continuă să constituie o problemă pentru autorități".

Una dintre direcțiile avute în vedere pentru reducerea deficiențelor din domeniul resurselor umane o reprezintă raționalizarea și eficientizarea activității magistraților, care presupune mai multe etape: stabilirea gradelor de complexitate a cauzelor, identificarea volumului optim de activitate pentru fiecare judecător și procuror, asigurarea necesarului de personal atât la instanțe, cât și la parchete. În prezent se derulează studii și programe pentru realizarea acestor etape premergătoare.

Ulterior, în baza concluziilor acestor programe și având în vedere cu prioritate regulile de competență materială cuprinse în noile coduri de procedură civilă și penală, se va elabora o strategie de resurse umane, prin corelarea rezultatelor studiilor elaborate și ținând seama de dinamica personalului din sistemul judiciar. În acest scop vor fi prelucrate concluziile tuturor studiilor și proiectelor premergătoare, dar se va ține seama și de alte elemente esențiale: dinamica personalului în sistem (persoane admise, pensionări, orientarea către alte profesii, detașări etc.), formarea profesională inițială și continuă a judecătorilor, procurorilor și personalului auxiliar, reșezarea normelor de competență și a căilor de atac, după intrarea în vigoare a noilor coduri, încărcătura diferită a instanțelor și parchetelor.

În același context, este avută în vedere continuarea restructurării Ministerului Public, cu privire la care Raportul din 27 iunie 2007 reține că este în curs de realizare, în baza planului de reorganizare prezentat la începutul anului 2007. Restructurarea va continua prin redistribuirea, respectiv ocuparea posturilor vacante de execuție și de conducere.

**f)** Creșterea eficienței sistemului judiciar prin îmbunătățirea infrastructurii și managementului instanțelor

În plan organizatoric este vizată îmbunătățirea managementului instanțelor, prin demararea și implementarea unui proiect care va testa posibilitatea introducerii managerilor de instanță, cu scopul degrevării președinților de instanță, prin preluarea sarcinilor administrative ale acestora.

Sunt avute în vedere lucrări de reabilitare a sediilor instanțelor și parchetelor, precum și construirea unor sedii noi.

Continuarea procesului de informatizare, factor esențial pentru eficientizarea activității instanțelor și a parchetelor, se va realiza prin continuarea dotării sistemului judiciar cu aparatură informatică și prin dezvoltarea și securizarea rețelelor de comunicație proprii sistemului judiciar, dezvoltarea și extinderea sistemului informatic ECRIS, asigurarea arhivării electronice a dosarelor, asigurarea înregistrării ședințelor de judecată prin crearea unui sistem unitar și performant de înregistrare audiovideo, de audiere a martorilor cu identitate ascunsă și a deținuților încarcerați, implementarea sistemului de infochioșcări, pregătirea specialiștilor în domeniul IT. Astfel, vor fi continuate și dezvoltate investițiile deja efectuate pentru dotarea tehnică

a instanțelor și parchetelor, asigurându-se sustenabilitatea acestora prin continua lor extindere și actualizare.

BM2: Înființarea, potrivit angajamentelor, a Agenției Naționale de Integritate, cu atribuții în verificarea averilor, incompatibilităților și a potențialelor conflicte de interese, precum și cu competența de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancțiuni descurajatoare.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin rapoartele de monitorizare ale Comisiei Europene și prin rapoartele misiunilor de peer-review efectuate de experții din statele membre, la elaborarea planului s-au avut în vedere măsurile necesare pentru operaționalizarea agenției. Astfel, principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea condiționalității 2 sunt: asigurarea resurselor necesare bunei funcționări a agenției, consolidarea administrativă a agenției, conceperea și operaționalizarea sistemului de management operativ și creșterea integrității în exercitarea funcțiilor și a demnităților publice prin acțiuni de prevenire.

**a)** Asigurarea resurselor necesare bunei funcționări a agenției

Principalele măsuri prevăzute pentru funcționarea Agenției Naționale de Integritate (ANI) au în vedere asigurarea resurselor financiare, umane și tehnice pentru punerea în funcțiune a agenției.

**b)** Consolidarea administrativă a agenției

Principalele măsuri prevăzute în vederea consolidării capacității administrative a ANI au în vedere elaborarea unei strategii a instituției care să consolideze managementul și funcționarea ANI și care să creeze bazele pentru o abordare pe termen mediu a priorităților, precum și stabilirea organizării interne și a procedurilor de lucru, prin adoptarea regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții. Având în vedere specificul atribuțiilor personalului ANI, este necesară elaborarea unui plan de formare profesională, în strânsă legătură cu nevoile de training.

Evaluarea calității managementului ANI se va realiza prin desfășurarea unui audit extern, potrivit prevederilor art. 31 din Legea **nr. 144/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare.

**c)** Conceperea și operaționalizarea sistemului de management operativ va asigura desfășurarea activității de control al averilor, al potențialelor conflicte de interese și al incompatibilităților, cu respectarea principiilor imparțialității, independenței, celerității și bunei administrări. Este necesară crearea unui sistem de distribuire aleatorie a cauzelor, precum și centralizarea graduală a informațiilor privind depunerea declarațiilor de avere și interese. Pe măsura centralizării informațiilor relevante se impune și crearea unui modul de analiză și gestiune automată a datelor. Pe baza evaluării tipurilor de informații și a surselor de informații necesare desfășurării unei activități eficiente de control se va crea cadrul de cooperare interinstituțională prin încheierea unor protocoale de cooperare privind schimbul de informații pentru atingerea obiectivelor ANI.

**d)** Creșterea integrității în exercitarea funcțiilor și a demnităților publice prin acțiuni de prevenire a fost conturată pe baza a două măsuri principale, ce vizează activități de comunicare și relații publice și activități de dezvoltare a relațiilor de parteneriat, inclusiv prin acordarea de servicii de asistență și diseminarea bunelor practici. Pentru crearea unei identități instituționale a ANI s-a impus elaborarea manualului de identitate vizuală, inclusiv a unui set de standarde referitoare la comunicarea cu publicul, cu presa și cu terții. Având în vedere specificitatea activității ANI, pot apărea probleme de interpretare a legislației în materie, precum și eventuale nevoi de ajustare a cadrului legal, prevăzându-se în acest sens elaborarea unui raport de analiză privind stadiul aplicării legislației incidente activității ANI, în vederea rezolvării posibilelor probleme apărute în practică.

BM3: Continuarea progreselor deja înregistrate în procesul de investigare cu imparțialitate a faptelor de mare corupție

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin rapoartele de monitorizare ale Comisiei Europene și prin rapoartele misiunilor de peer-review efectuate de experții din statele membre, la elaborarea planului s-au avut în vedere acele domenii cu privire la care respectivele rapoarte au semnalat existența unor deficiențe. Astfel, principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea condiționalității 3 sunt: eficientizarea activității de investigare a faptelor de mare corupție și consolidarea cadrului instituțional, consolidarea cadrului legal în materie, asigurarea pregătirii profesionale specializate și a schimbului de bune practici.

**a)** Eficientizarea activității de investigare a faptelor de mare corupție și consolidarea cadrului instituțional

Se are în vedere continuarea măsurilor de eficientizare a activității Direcției Naționale Anticorupție (DNA), de la momentul primirii și analizării sesizărilor privind cazuri de corupție la nivel înalt, până la obținerea de condamnări disuasive. A fost consolidată evaluarea anuală a DNA prin adăugarea unor noi indicatori de performanță, care să urmărească întreg procesul de tragere la răspundere în cazuri de mare corupție. Au fost prevăzute măsuri pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și umane necesare activității de investigare a faptelor de mare corupție. S-a pus accent pe formarea profesională a personalului operativ al DNA, corelată cu aria de competență a instituției. Pe baza evaluării instrumentelor privind cooperarea interinstituțională s-a prevăzut posibilitatea extinderii ariei instituțiilor relevante pentru activitatea DNA, în vederea interconectării bazelor de date.

Pentru informarea corectă a opiniei publice, având în vedere și necesitatea de a respecta confidențialitatea anchetelor în derulare, se va elabora și implementa o strategie de comunicare și relaționare a DNA cu mass-media și societatea civilă. În plus, se vor organiza conferințe de bilanț și dezbateri cu societatea civilă sub forma unor mese rotunde. De asemenea, pentru informarea opiniei publice asupra întregului proces penal în cazuri de mare corupție, se prevăd măsuri de publicare trimestrială a hotărârilor definitive pronunțate în dosarele de competență DNA, cu respectarea regulilor privind protecția datelor personale.

**b)** Consolidarea cadrului legal în materie impune evaluarea sub forma unui studiu independent a modului de individualizare a pedepselor aplicate de instanțe pentru categoriile de infracțiuni din sfera criminalității economico-financiare, inclusiv a infracțiunilor de corupție. Pe baza studiului se vor lua măsurile de ordin legislativ sau instituțional care se impun. Alte domenii vizate în cadrul acestei direcții de acțiune sunt modificarea Legii nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, în sensul înlăturării suspendării de drept a cauzei penale la invocarea unei excepții de neconstituționalitate, și aprobarea noului cod de procedură penală.

**c)** Asigurarea pregătirii profesionale specializate și a schimbului de bune practici

Vor continua seminariile de pregătire a judecătorilor în domeniul combaterii corupției, al rolului și responsabilităților sistemului judiciar în societate. De asemenea, se are în vedere organizarea de seminarii comune pentru judecători, procurori, poliștii și specialiștii implicați în urmărirea și judecarea cauzelor de criminalitate economico-financiară și corupție și de acțiuni de pregătire comune pentru magistrații români implicați în soluționarea cauzelor de corupție cu omologi din statele membre UE, în scopul schimbului de bune practici.

BM4: Adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire și combatere a corupției, în special în cadrul administrației locale

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin rapoartele de monitorizare ale Comisiei Europene și prin rapoartele misiunilor de peer-review efectuate de experții din statele membre, la elaborarea planului s-au avut în vedere acele domenii cu privire la care respectivele rapoarte au semnalat existența unor deficiențe. Astfel, principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea condiționalității 4 sunt: prevenirea faptelor de corupție, combaterea faptelor de corupție și activități viitoare concentrate pe sectoarele vulnerabile la corupție și administrația publică locală.

**a)** Prevenirea faptelor de corupție

Pentru a răspunde îngrijorărilor Comisiei Europene cu privire la evaluarea diverselor campanii de conștientizare a efectelor corupției, se prevăd în plan măsuri clare de identificare a tuturor campaniilor de informare desfășurate în perioada 2005-2007, precum și identificarea și promovarea exemplurilor de bune practici. În plus, monitorizarea permanentă și evaluarea impactului campaniilor derulate și continuarea derulării unor asemenea campanii sunt măsuri menite să asigure coordonarea și coerența în desfășurarea acestor instrumente de creștere a gradului de conștientizare a opiniei publice.

În scopul prevenirii corupției în sectoarele vulnerabile, în special la nivel local, este prevăzută continuarea parteneriatului dintre Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Asociația pentru Implementarea Democrației în cadrul Centrului Național de Voluntariat pentru Integritate, precum și creșterea transparenței și a gradului de cunoaștere de către public a Direcției Generale Anticorupție. Sunt prevăzute măsuri de asigurare a formării profesionale a personalului din unele sectoare vulnerabile, precum vama și poliția de frontieră, prin elaborarea unui plan de training specific.

În scopul monitorizării respectării normelor de conduită și a standardelor etice în administrația publică, s-a impus continuarea procesului de conștientizare a funcționarilor publici în privința normelor de conduită etică.

**b) Combaterea faptelor de corupție**

O detectare și sancționare efectivă și eficientă a faptelor de corupție impun în primul rând specializarea și pregătirea profesională a procurorilor care instrumentează astfel de cazuri. Pentru a răspunde acestor cerințe, menționate și în raportul de evaluare al GRECO din octombrie 2005, se vor desemna la nivelul parchetelor de pe lângă tribunale și al parchetelor de pe lângă curțile de apel procurori ce vor avea în atribuții instrumentarea dosarelor de corupție mică. Acești procurori vor beneficia de schimb de experiență cu procurorii DNA, în vederea transmiterii experienței acumulate de către aceștia. În scopul elaborării manualelor de bune practici privind investigarea infracțiunilor de corupție, destinat exclusiv uzului procurorilor, se are în vedere constituirea unor colective de lucru formate din procurori DNA și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (PICCJ), ofițeri de poliție judiciară din cadrul DNA și din structurile specializate ale poliției, specialiști cu pregătire criminalistică.

**c) Activități viitoare concentrate pe sectoarele cu un risc crescut la corupție și administrația publică locală**

În vederea transparentizării administrației publice la nivel local, se are în vedere realizarea unui program-pilot pentru municipalități, în scopul analizării procedurilor curente de lucru, eliminării etapelor care nu sunt necesare și al propunerii unor metode de lucru alternative pentru municipalități, inclusiv soluții informatice, acolo unde este cazul.

Pentru a răspunde recomandărilor Comisiei Europene din Raportul din 27 iunie 2007, s-a prevăzut elaborarea unei strategii anticorupție coerente la nivel național, care să vizeze cele mai vulnerabile sectoare și administrația locală, prin evaluarea măsurilor deja întreprinse în sectoarele considerate vulnerabile: serviciile de ordine și siguranță publică, controlul financiar, fiscal și vamal, educație, sănătate, precum și administrația publică la nivel local. Pe baza evaluărilor și a studiilor și recomandărilor rezultate în urma proiectelor cu finanțare externă se va elabora strategia în strânsă legătură cu documentele programatice privind reforma administrației publice, reforma în domeniul sănătății și cu alte documente programatice relevante. În considerarea acestei măsuri a fost avut în vedere și raportul GRECO din octombrie 2005, care subliniază faptul că "autoritățile române ar trebui să stabilească o mai bună legătură între diferitele strategii și planuri de acțiuni anticorupție și strategia asupra reformei administrative și să asigure o mai bună coordonare în urmărirea lor".

**5. Implementare**

**a) Resurse bugetare**

Sumele necesare realizării măsurilor prevăzute în planul de acțiune aferente anului 2008 sunt asigurate fie prin includerea acestora în bugetul instituțiilor responsabile cu implementarea, fie prin atragerea unor surse de finanțare externe. În ceea ce privește măsurile cu termen de realizare în anul 2008 pentru care planul nu specifică o sumă, finanțarea este asigurată din bugetele aprobate instituțiilor responsabile.

Resursele aferente realizării măsurilor cu termen 2009 sau 2010, care nu sunt asigurate din surse extrabugetare, vor fi incluse în bugetul de stat pentru anii respectivi.

**b) Mecanism de monitorizare**

În scopul monitorizării implementării măsurilor prevăzute de prezentul plan de acțiune se instituie două organisme interinstituționale:

**1. Comisia de monitorizare a măsurilor ce vizează reforma sistemului judiciar, denumită în continuare Comisia de monitorizare, prezidată de ministrul justiției și alcătuită din:**

- președintele Consiliului Superior al Magistraturii;
- președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- șeful Departamentului pentru Afaceri Europene;
- un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor.

Comisia de monitorizare analizează stadiul implementării planului de acțiune și propune măsuri de remediere a eventualelor deficiențe, reunindu-se trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

În sprijinul Comisiei de monitorizare se instituie un grup tehnic de lucru, cuprinzând reprezentanți la nivel tehnic ai Consiliului Superior al Magistraturii, Ministerului Justiției, Înaltei

Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și ai Ministerului Economiei și Finanțelor. La ședințele grupului tehnic pot fi invitați, în funcție de obiectul dezbaterilor, reprezentanți ai altor instituții, experți străini din programele de asistență în curs de implementare, reprezentanți ai societății civile sau ai asociațiilor de magistrați.

2. Consiliul de monitorizare a măsurilor care vizează lupta împotriva corupției, denumit în continuare Consiliul de monitorizare, prezidat de ministrul justiției și alcătuit din:

- ministrul internelor și reformei administrative;
- președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- șeful Cancelariei Primului-Ministru;
- secretarul general al Guvernului;
- președintele Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;
- șeful Departamentului pentru Lupta Antifraudă;
- procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție;
- procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- președintele Agenției Naționale de Integritate;
- șeful Departamentului de Control al Guvernului;
- șeful Departamentului pentru Afaceri Europene;
- președintele Agenției pentru Strategii Guvernamentale.

Consiliul de monitorizare analizează stadiul implementării planului de acțiune și propune măsuri de remediere a eventualelor deficiențe, reunindu-se trimestrial sau ori de câte ori este nevoie. Consiliul de monitorizare adoptă decizii cu caracter de recomandare.

În sprijinul Consiliului de monitorizare se instituie un grup tehnic de lucru, cuprinzând reprezentanți la nivel tehnic ai Ministerului Justiției, Direcției Generale Anticorupție, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice, Agenției pentru Strategii Guvernamentale, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, Agenției Naționale de Integritate, Secretariatului General al Guvernului și ai Agenției Naționale de Administrare Fiscală. La ședințele grupului tehnic pot fi invitați, în funcție de obiectul dezbaterilor, reprezentanți ai altor instituții, experți străini din programele de asistență în curs de implementare și reprezentanți ai societății civile.

Ministrul justiției are obligația de a-l informa pe primul-ministru cu privire la deciziile adoptate de cele două organisme de monitorizare.

#### CONDIȚIONALITATEA 1

Consolidarea transparenței și eficienței actului de justiție, în special prin consolidarea capacității și responsabilității CSM.  
Raportarea și monitorizarea impactului noilor coduri de procedură civilă și penală

#### I. ADOPTAREA ȘI PREGĂTIREA APLICĂRII NOILOR CODURI DE PROCEDURĂ

Măsură		Etape		
Termen limită	Responsabili de	Indicatori	Surse	
Sursa	implementare	de performanță	de verificare	
finanțării				
1. Finalizarea Ianuarie 2008	MJ	1.1. Finalizarea proiectului noului cod de Actul normativ	Lista actelor	Bugetul MJ

codului de   procedură civilă 		procedură civilă   aprobat de   Guvern	normative aprobate   de Guvern	
<hr/>				
2. Finalizarea   Ianuarie 2008   MJ   Bugetul MJ		2.1. Finalizarea proiectului noului cod de   Actul normativ	Lista actelor	
codului de   procedură penală 		procedură penală   aprobat de   Guvern	normative aprobate   de Guvern	
<hr/>				
3. Pregătirea   În funcție   MJ   Bugetele MJ		3.1. Organizarea unor campanii de informare/   Numărul de	Lista de	
aplicării noilor   de data   INM coduri   adoptării   CSM		pregătire a judecătorilor/procurorilor pentru   participanți	participanți	INM
noului cod		aplicarea corespunzătoare a noilor coduri de   procedură, la nivelul tuturor curților de apel	Raportul de   evaluare a	CSM
			seminarului,	
			redactat în baza	
			formularelor de	
			evaluare	
			completate de	
			participanți	
<hr/>				
În funcție   MJ   Bugetul MJ		3.2. Organizarea unor campanii de informare   Numărul de	Contractele	
de data   INM		publică privind noile coduri de procedură   campanii de	de achiziție	
adoptării   CSM		informare	de servicii	
noului cod		organizate	încheiate	
<hr/>				

## II. UNIFICAREA JURISPRUDENȚEI

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită Sursa	implementare	Indicatori de performanță	de verificare
finanțării			
1. Identificarea și			
Lunar, Bugetele	Instanțele	Numărul de	Rapoartele lunare
dezbateră începând cu curților de	instanțe, în scopul discutării problemelor de judecătorești	cazuri de	întocmite
problemelor de ianuarie 2008 apel și ale	CSM	practică neunitară apărute la nivelul acelei practică	
drept care au tribunalelor		instanțe (cu precădere în domeniul restituirii neunitară	
determinat o (proapse		proprietăților) semnalate	
practică neunitară Trimestrial, pentru 2008)		Elaborarea, de către fiecare instanță a unor	
în		materiale privind problemele care s-au discutat	
începând cu		cadrul întâlnirii și distribuirea acestora către	
ianuarie 2008		curtea de apel în raza căreia se găsește și către	
		CSM	
1.2. Elaborarea de către curțile de apel a unor			
Trimestrial, Bugetele	Curțile de apel	Numărul de	Rapoartele
începând curților de		rapoarte trimestriale, care vor centraliza cazuri de	trimestriale
cu ianuarie apel		informațiile proprii și pe cele primite de la practică	întocmite
2008		instanțele inferioare privind problemele de neunitară	
		practică neunitară și distribuirea lor către semnalate	
		celelalte curți de apel, CSM și ÎCCJ, PÎCCJ, INM,	

		SNG		
<hr/>				
Trimestrial, Bugetul CSM	CSM	1.3. Monitorizarea și semnalarea cazurilor de		Numărul de Rapoartele
începând		practică neunitară la nivel național în baza		cazuri de trimestriale
cu ianuarie		contribuțiilor primite de la instanțe		practică întocmite
2008		neunitară		
		semnalate, pe		
		domenii de		
		drept		
		Numărul		
		de propuneri		
		de promovare a		
		unor recursuri		
		în interesul		
		legii		
<hr/>				
Trimestrial, Bugetele	CSM	1.4. Organizarea de întâlniri ale judecătorilor		Numărul de Rapoartele
începând	CSM	la ÎCCJ cu judecători de la curțile de apel și		cazuri de trimestriale
ÎCCJ și CSM		tribunale, în scopul discutării problemelor de		practică întocmite
cu ianuarie (propuse		practică neunitară existente la nivel național		neunitară
2008 pentru 2008)		(minimum 4 întâlniri pe trimestru, respectiv câte		semnalate, pe
Program		una pentru fiecare materie: drept civil,		domenii de
PHARE 2005		comercial, contencios administrativ, penal)		drept

grupul UNBR	Trimestrial, Bugetul CSM	1.5. Consultarea avocaților (UNBR) de către CSM	Numărul de	Contribuțiile
unificării	începând	de lucru al CSM specializat în domeniul	cazuri de	
cu ianuarie	2008	practicii judiciare pe tema problemelor de practică neunitară survenite în perioada de referință	practică neunitară	
			semnalate, pe	
			domenii de	
			drept	
2. Asigurarea accesului judecătorilor la jurisprudență	Decembrie 2008 Bugetul CSM	2.1. Instituirea obligației pentru instanțe de a completa și actualiza permanent portalul, prin publicarea propriei jurisprudențe relevante	Hotărârea de	Noul regulament
			de organizare a	
			instanțelor	
			adoptată de CSM	
Semestrial, Bugetul		2.2. Completarea de către instanțe a portalului,	Numărul de	Raportul CSM
după fiecărei		prin publicarea propriei jurisprudențe relevante	hotărâri	privind stadiul
modificarea instanțe			publicate pe	implementării
regulamentului Bugetul CSM			site, raportat	obligației
			la numărul	de către instanțe
			total al	
			hotărârilor	

			pronunțate în	
			perioada de	
			referință	
<hr/>				
Permanent, Bugetul ÎCCJ	ÎCCJ	2.3. Publicarea hotărârilor relevante ale Înaltei	Numărul de	Raportul ÎCCJ
pe măsura		Curți de Casație și Justiție în diferite domenii	hotărâri	
redactării		ale dreptului pe pagina de internet	publicate	
hotărârilor				
<hr/>				
Trimestrial, Bugetele	Curțile de apel	2.4. Realizarea de către curțile de apel a unui	Numărul de	Documentele
începând		material (leaflet) cu deciziile relevante și	materiale	privind
publicarea	curților de	distribuirea acestuia celorlalte curți de apel și	publicate și	și distribuirea
cu ianuarie	apel			
2008		parchetelor de pe lângă acestea, ÎCCJ, INM, SNG,	distribuite	
		CSM, PÎCCJ, precum și publicarea pe portalul		
		instanțelor		
<hr/>				
Anual, la 1 Bugetele	Curțile de apel	2.5. Elaborarea, la nivelul fiecărei curți de	Numărul	Documentele
septembrie a		apel, a Buletinului jurisprudenței	de buletine	privind
publicarea	curților de	Publicarea și distribuirea buletinului către	publicate	și distribuirea
fiecărui an	apel			
ÎCCJ, pentru anul		instanțele din jurisdicția curților de apel,	și distribuite	
an precedent		INM, SNG, CSM, PÎCCJ la 1 septembrie a fiecărui		
		pentru anul precedent		



judcătorilor și a	domeniul unificării practicii judiciare, atât la			
începând	curțile de apel	participanți	participanți	și
Bugetele				
procurorilor în	nivel centralizat, cât și la nivelul curților de			
cu 2008	Autoritatea		publicată pe site	
curților de				
domeniul unificării	apel, inclusiv în domeniul restituirii imobilelor			
apel	Națională		Raportul de	
jurisprudenței	naționalizate			
	pentru		evaluare a	
	Restituirea		seminarului,	
	Proprietăților		redactat în baza	
			formularelor de	
			evaluare	
			completate de	
			participanți	

Iulie 2008	MJ	3.2. Crearea pentru judecători a unui forum de		
Bugetul MJ		Numărul	Raportul lunar	
		discuție securizat pe portalul instanțelor		
		de utilizatori	privind	
		Numărul de	funcționarea	
		accesări	forumului	

2008	MJ	3.3. Organizarea unui seminar în domeniul		
Program		Numărul de	Listele de	
		accesului magistraților la legislația și		
Matra-flex,		participanți	participanți	
		jurisprudența comunitară		
cooperare			Raportul de	în
			evaluare a	cu
			seminarului,	
Ministerul			redactat în baza	de
externe				

				formularelor de	și
Ministerul				evaluare	
justiției				completate de	
Olanda				participanți	din

### III. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ȘI RESPONSABILITĂȚII CSM ȘI SOLUȚIONAREA PROBLEMELOR DE ETICĂ

Măsură	Responsabili de	Indicatori	Surse
Termen limită Sursa	implementare	de performanță	de verificare
finanțării			
1. Asigurarea și Bugetul CSM	1.1. Organizarea de întâlniri între membrii CSM	Numărul de	Minuta întâlnirii
cadreului de dialog începând cu și ianuarie 2008	magistrați, în care se vor prezenta de către instanțele judecătorești anterioară și următor	întâlniri	activitatea derulată în perioada pentru trimestrul
responsabilizarea membrilor CSM			
și Bugetul CSM	1.2. Organizarea de întâlniri între membrii CSM	Numărul de	Minuta întâlnirii
începând cu și ianuarie 2008	reprezentanții societății civile și ai asociațiilor de magistrați	întâlniri	
Permanent,	1.3. Monitorizarea cazurilor de încălcare a	Numărul de	Hotărârea CSM

Bugetul CSM		deontologiei profesionale de către magistrați și	
începând cu		cazuri	Rapoartele
ianuarie 2008		membrii CSM semnalate de presă și transmiterea	
		semnalate	inspecției
		acestora către inspecția judiciară	
		Numărul de	judiciare
		inspecții	
		declanșate	

Anual, Bugetul CSM	CSM	1.4. Prezentarea unui plan cu obiective specifice	
începând cu		Planul	Planul cu
ianuarie 2008		de către candidații la funcția de președinte și	
		prezentat	obiective
		vicepreședinte al CSM	
			specifice

2. Continuarea Iunie 2008 Bugetul CSM procesului de recrutare a inspectorilor judiciari pe criterii obiective și cu asigurarea reprezentativității regionale	CSM	2.1. Ocuparea posturilor vacante de inspectori	
		Numărul de	Statul de funcții
		judiciari în cadrul CSM, pe baza procedurii	
		posturi	al CSM
		aprobate, cu respectarea reprezentativității	
		ocupate în	
		regionale	
		raport cu	
		numărul de	
		posturi	
		vacante	

#### IV. CREȘTEREA TRANSPARENȚEI ACTULUI DE JUSTIȚIE

Măsură		Etape	
--------	--	-------	--

Termen limită Sursa	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
finanțării			
1. Îmbunătățirea Ianuarie 2008 Program sistemului de Banca comunicare publică Mondială în sistemul	CSM	1.1. Elaborarea Strategiei Strategia pentru sistemul judiciar elaborată	de comunicare publică Hotărârea CSM
judiciar Ianuarie- Program decembrie 2008 PHARE 2005	CSM	1.2. Organizarea a 20 de Numărul pregătirea magistraților și a personalului de seminarii auxiliar în domeniul comunicării publice Numărul de participanți	seminarii pentru Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți
Ianuarie- Program în decembrie 2008 PHARE 2005	CSM	1.3. Organizarea a 12 seminarii pentru pregătirea Numărul purtătorilor de cuvânt din instanțe și parchete de seminarii domeniul relațiilor cu mass-media Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza

				formularelor de	
				evaluare	
				completate de	
				participanți	
<hr/>					
Septembrie Program	CSM	1.4. Elaborarea de ghiduri, broșuri și pliante	Numărul de	Raportul redactat	
2008 PHARE 2005		destinate justițiabililor, jurnaliștilor și	ghiduri	în cadrul	
		magistraților - cel puțin 500 de seturi pentru		programului	
		fiecare categorie			
<hr/>					
<hr/>					
2. Justiție Anual, în luna Bugetul CSM pentru cetățeni. noiembrie îmbunătățirea relației dintre cetățean și justiție - servicii pentru cetățeni	CSM	2.1. Sondarea opiniei publice, a justițiabililor	Sondaj efectuat	Comunicarea	
		și a magistraților cu privire la percepția asupra	Creșterea	rezultatelor	
		funcționării sistemului judiciar	încrederii	sondajului în	
			populației în	cadrul unei	
			justiție	conferințe de	
				presă	
<hr/>					
<hr/>					

## V. ÎMBUNĂȚĂȚIREA POLITICII DE RESURSE UMANE

<hr/>					
<hr/>					
Măsură			Etape		
Termen limită Sursa	Responsabili de		Indicatori	Surse	
finanțării	implementare	de performanță	de verificare		
<hr/>					
<hr/>					

1. Raționalizarea Februarie 2008 Bugetul CSM	1.1. Stabilirea gradelor de complexitate a CSM,	Adoptarea	Hotărârea CSM
și eficientizarea activității magistraților	cauzelor la instanțe și parchete instanțele judecătorești, parchetele	hotărârii de cătref CSM	
<hr/>			
Iunie 2008 Bugetul CSM	1.2. Stabilirea volumului optim de activitate pe CSM,	Adoptarea	Hotărârea CSM
	judecător la instanțe și a volumului optim pe instanțele procuror la parchete judecătorești, parchetele	hotărârii de cătref CSM	
<hr/>			
Septembrie Proiect la Banca Mondială, Acord de împrumut ratificat prin Legea 205/2006	1.3. Finalizarea și evaluarea proiectului-pilot CSM	Raportul	Hotărârea CSM
	privind transferul sarcinilor administrative de de evaluare, magistrați la personalul auxiliar, și formularea însoțit de de recomandări recomandări, adoptat de CSM		
			nr. 205/2006
<hr/>			
Ianuarie 2009 Bugetul CSM	1.4. Elaborarea unei strategii de resurse umane, CSM	Strategia	Hotărârea CSM
	prin corelarea rezultatelor studiilor elaborate		

			adoptată de	
			și ținând seama de dinamica personalului din	
			CSM	
			sistemul judiciar	
<hr/>				
<hr/>				
2. Asigurarea		2.1. Analiza dinamicii ocupării posturilor scoase		
Anual	CSM	Numărul de	Raportul CSM	
Bugetul CSM		la concurs		
necesarului de		posturi		
personal		ocupate în		
(judecători/		funcție de		
procurori) în		modalitatea de		
instanțe și		selecție		
parchete				
<hr/>				
<hr/>				
		2.2. Ocuparea progresivă a posturilor vacante (de		
Permanent	CSM	Numărul de	Raport CSM	
Bugetul CSM		execuție și conducere) de la instanțe și parchete		
		posturi		
		Minimum 180 de judecători și procurori în 2008		
		ocupate		
		Minimum 176 de judecători și procurori în 2009		
<hr/>				
<hr/>				
3. Finalizarea		3.1. Ocuparea posturilor de execuție vacante la		
Permanent,	PÎCCJ	Numărul de	Ordinul de numire	
Bugetul MP		parchetele cu cel mai mare deficit de personal		
procesului de	CSM	posturi ocupate		
începând cu				
reorganizare a MP				
[noiembrie 2007]				
<hr/>				
<hr/>				
		3.2. Ocuparea posturilor de conducere vacante		
Permanent,	PÎCCJ,	Numărul de	Ordinul de numire	
Bugetul MP		posturi ocupate		
începând cu	parchetele			
noiembrie 2007	de pe lângă			
	curțile de apel			

		3.3. Angajarea unui număr suplimentar de personal	
Permanent, Bugetul MP	PÎCCJ,	Numărul de	Ordinul de numire
începând cu noiembrie 2007	auxiliar, potrivit necesităților parchetelor	posturi ocupate	
	parchetele	de pe lângă	
	curțile de apel		

## VI. CREȘTEREA EFICIENȚEI SISTEMULUI JUDICIAR PRIN ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII ȘI MANAGEMENTULUI INSTANȚELOR

### VI. a) Managementul instanțelor

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită	implementare	Indicatori	de verificare
Sursa	finanțării	de performanță	
1. Demararea și implementarea proiectului privind managementul instanțelor	Mai 2008 - Program mai 2009 PHARE 2006 MJ CSM	1.1. Implementarea proiectului PHARE 2006 privind introducerea managerului de instanță (testarea în instanțe-pilot)	Rapoartele de activități evaluare
		Numărul de activități realizate	prevăzute în proiect,
2. Crearea unui sistem IT integrat de management al	Noiembrie 2007 MJ CSM	2.1. Contractarea și derularea serviciilor de consultanță în vederea efectuării unei analize de sistem și elaborării documentației tehnice și de	Numărul de ofertanți Raportul final de analiză a

Mondială resurselor	ÎCCJ	Numărul de	sistemului și
	PÎCCJ	achiziție, necesară implementării unui sistem	planul de acțiune
	ANP	integrat de management al resurselor	realizate în vederea
			implementării
			acestuia
<hr/>			
2010 Program	MJ	2.2. Contractarea și derularea procesului de	Numărul Rapoartele de
Banca	CSM	implementare a sistemului integrat de management	de ofertanți evaluare
Mondială	ÎCCJ	al resurselor	Numărul Rapoartele
	PÎCCJ	de activități	de acceptanță
	ANP	realizate	

#### VI. b) Consolidarea infrastructurii sistemului judiciar

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită Sursa	implementare	Indicatori	de verificare
finanțării		de performanță	
<hr/>			
1. Îmbunătățirea Aprilie 2010 Bugetul de infrastructurii finală stat, prin instanțelor bugetul judecătorești și	MJ	1.1. Contractarea și derularea serviciilor de Numărul de proiectare și a lucrărilor de construcții în Instanțele vederea reabilitării (consolidare, judecătorești reabilitare a refuncționalizare, extindere și amenajare) a 9 instanțelor	Procesul-verbal de recepție de recepție a lucrărilor

Ministerului parchetelor		sedii de instanță		
Justiției		aprobate		
Program				
Banca				
Mondială				
<hr/>				
Bugetul MP	MP	1.2. Dezvoltarea infrastructurii parchetelor	Numărul de	Procesul-verbal
sedii finală		• continuarea construirii Decembrie 2008 a 6 Parchetele	sedii	de recepție
		• demararea construirii a 4 sedii	construite sau	a lucrărilor
		• continuarea lucrărilor de reparații capitale în	reabilitate	
		11 sedii		
		• demararea lucrărilor de reparații capitale la		
		15 sedii		

#### VI. c) Continuarea procesului de informatizare

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită	implementare	Indicatori	de verificare
Sursa		de performanță	
finanțării			
1. Continuarea Decembrie 2008	MJ	1.1. Achiziționarea de echipamente și tehnică de	Contractele
Program		Numărul	
dotării sistemului		calcul pentru a completa dotarea tehnică a	
	MP	de echipamente	încheiate

PHARE 2006				
judiciar cu		institutiilor sistemului judiciar și penitenciar		
aparatură	ÎCCJ	achiziționate		
informatică	CSM	și distribuite		
	ANP			
<hr/>				
Iunie 2009	MJ	1.2. Recepția și instalarea echipamentelor		
		Numărul de	Procesele-verbale	
		instanțe și	de recepție	
		parchete dotate		
		cu aparatură		
		tehnică		
<hr/>				
2. Continuarea		2.1. Continuarea dezvoltării rețelelor de		
Permanent	MJ	Lărgimea bandei	Procesele-verbale	
Bugetul MJ		comunicații LAN în sediile instanțelor și		
dezvoltării		de comunicații	de recepție	
infrastructurii de		parchetelor și în celelalte instituții ale		
comunicații a		Numărul de		
sistemului judiciar		sistemului judiciar		
		locații		
		conectate la		
		rețeaua LAN a		
		sistemului		
		judiciar		
<hr/>				
racordarea	Permanent,	2.2. Creșterea lărgimii de bandă WAN și		
verbale	MJ		Procesele-	
corelat cu		tuturor locațiilor din sistemul judiciar la		
dezvoltarea		rețeaua de arie extinsă	de recepție	
noilor				
aplicații				
software				

3. Implementarea   Martie -   MJ   Bugetul MJ unei politici de   decembrie 2009   securitate comună   la nivelul   întregului sistem	3.1. Achiziționarea serviciilor necesare pentru   Numărul de   Contractul de  elaborarea și implementarea unui design de  ofertanți   achiziții  securitate a sistemului informatic la nivelul MJ  Furnizorul    și instanțelor  selectat
judiciar   Decembrie 2009   MJ	3.2. Elaborarea și aprobarea designului pentru   Design aprobat   Procesele-verbale     creșterea gradului de securitate a sistemului   de recepție   informatic al MJ și instanțelor
Decembrie 2009   MJ	3.3. Implementarea noului design   Funcționa-   Raportul de   litatea   conformitate cu   sistemului   standardele din   contract
Decembrie 2009   MJ	3.4. Emiterea de norme tehnice cu caracter   Normele   Ordinul   obligatoriu care să stabilească procedurile ce   tehnice emise   MJ/Dispoziția SG   trebuie urmate în această materie de către   al MJ   administratorii și utilizatorii din MJ și   instanțele judecătorești
în   Septembrie -   MJ   decembrie 2009   probleme	3.5. Specializarea unei părți din personalul IT   Numărul de   Listele de   preluarea și gestionarea mecanismelor de   sesiuni de   participanți   securitate și crearea unui call-center pe   pregătire   Raportul de   de securitate

			Numărul de	evaluare redactat	
			participanți	în baza	
				formularelor de	
				evaluare	
				completate de	
				participanți	

Septembrie -	MJ	3.6. Instruirea utilizatorilor în vederea			
decembrie 2009		respectării normelor tehnice de securitate			

Septembrie -	MJ	3.7. Crearea unei modalități de control al	Modalitatea de	Documentul care	
decembrie 2009		respectării normelor de securitate	control creată	descrie	
				modalitatea de	
				control	

4. Dezvoltarea și		4.1. Dezvoltarea și implementarea la nivel	Funcționa-	Procesele-verbale	
Ianuarie -	MJ				
Program		național a noii variante (a IV-a) a programului	litatea	de recepție	
extinderea					
mai 2008		ECRIS	sistemului		
PHARE 2004					
sistemului					
informatic ECRIS					

		4.2. Instruirea utilizatorilor	Număr de	Listele de	
	MJ		sesiuni de	participanți	
			pregătire/de	Raportul de	
			participanți	evaluare redactat	
				în baza	
				formularelor de	

				evaluare	
				completate de	
				participanți	
<hr/>					
Mai - Program	MJ	4.3. Derularea achiziției în vederea dezvoltării	Furnizorul	Contractul	
decembrie 2008   PHARE 2006		aplicației ECRIS, varianta a V-a, prin	selectat	încheiat	
		implementarea unei proceduri electronice de			
		introducere a cererii de chemare în judecată,			
		citare, comunicare a actelor judiciare și a			
		hotărârilor, interconectarea diferitelor sisteme			
		informatice conexe			
<hr/>					
Ianuarie -	MJ	4.4. Dezvoltarea și implementarea la nivel	Funcționa-	Procesele-verbale	
decembrie 2009		național a noii variante (a V-a) a programului	litate	de recepție	
		ECRIS	sistemului		
<hr/>					
Septembrie -	MJ	4.5. Instruirea utilizatorilor în vederea	Numărul de	Listele de	
decembrie 2009		utilizării ECRIS varianta a V-a	sesiuni de	participanți	
			pregătire	Raportul de	
			Numărul de	evaluare redactat	
			participanți	în baza	
				formularelor de	
				evaluare	
				completate de	
				participanți	
<hr/>					

5. Asigurarea		5.1. Implementarea sistemului de arhivare		
Noiembrie 2007	MJ		Funcționa-	Procese-verbale
Program				
arhivării		electronică în scopul reducerii timpului necesar		
- aprilie 2008			litatea	de recepție
PHARE 2005				
electronice a		pentru consultarea dosarelor		
			sistemului	
dosarelor la				

nivelul sistemului		5.2. Instruirea utilizatorilor		
Martie -	MJ		Numărul de	Listele de
judiciar				
mai 2008			sesiuni de	participanți
			pregătire	Raportul de
			Numărul de	evaluare redactat
			participanți	în baza
				formularelor de
				evaluare
				completate de
				participanți

6. Asigurarea		6.1. Implementarea sistemului unitar și		
performant	Noiembrie -	MJ	Funcționa-	Procese-
verbale	Bugetul MJ			
înregistrării		de înregistrare a ședințelor de judecată în toate		
decembrie 2009			litatea	de recepție
ședințelor de		sălile de judecată		
			sistemului	
judecată prin				

crearea unui sistem		6.2. Instruirea personalului care administrează		
și	MJ		Număr de	Listele de
unitar și		utilizează sistemul		
			sesiuni de	participanți
performant de				
			pregătire/de	Raportul de
înregistrare				
			participanți	evaluare redactat
audio-video				
				în baza
				formularelor de

				evaluare	
				completate de	
				participanți	
<hr/>					
7. Asigurarea		7.1. Implementarea sistemului de audiere a			
Decembrie 2007	MJ		Funcționa-	Procesele-verbale	
Program					
audierii		martorilor cu identitate ascunsă pentru curți de	litatarea	de recepție	
PHARE 2005					
martorilor cu		apel și tribunale	sistemului		
identitate ascunsă					
<hr/>					
prin crearea unui		7.2. Achiziționarea sistemului de audiere a			
Decembrie 2008	MJ		Furnizorul	Contractul	
Program					
sistem unitar și		martorilor cu identitate ascunsă pentru	selectat	încheiat	
PHARE 2005					
performant de		judecătoriile cu volum de activitate mediu și			
mare					
audiere în fața					
<hr/>					
instanței		7.3. Implementarea sistemului de audiere a			
Decembrie 2008	MJ		Funcționa-	Procesele-verbale	
		martorilor cu identitate ascunsă pentru	litatarea	de recepție	
- mai 2009		judecătoriile care justifică necesitatea acestui	sistemului		
		sistem			
<hr/>					
și		7.4. Instruirea personalului care administrează			
	MJ	utilizează sistemul	Numărul de	Listele	
		sesiuni de		de participanți	
		pregătire		Raportul de	
		Numărul de		evaluare redactat	
		participanți		în baza	
				formularelor de	
				evaluare	

				completate de	
				participanți	
<hr/>					
8. Asigurarea		8.1. Stabilirea cerințelor în vederea			
Ianuarie 2009	MJ	Specificațiile		Caietul de	
sarcini	Bugetul MJ				
audierii la		achiziționării tehnologiei pentru scăderea			
		tehnice			
distanță prin		cheltuielilor ocazionate de transportul			
		elaborate			
mijloace		deținuților încarcerați în fața instanței de			
		judecată și a creșterii gradului de operativitate			
electronice a		deținuților			
		în judecarea acestor tipuri de dosare			
deținuților					
încarcerați					
<hr/>					
		8.2. Derularea procedurilor de achiziție publică			
Martie 2009	MJ	Furnizorul		Contractul	
		pentru cumpărarea sistemelor pentru penitenciare			
		Selectat		încheiat	
<hr/>					
		8.3. Implementarea sistemului în penitenciare și			
Decembrie 2009	MJ	Funcționa-		Procesele-verbale	
		interconectarea cu sistemele de la instanțe			
		litatea		de recepție	
		sistemului			
		Nr. de locații			
		în care a fost			
		instalat			
<hr/>					
		8.4. Instruirea utilizatorilor			
	MJ	Număr de		Listele de	
		sesiuni de		participanți	
		pregătire		Raportul de	
		Numărul de		evaluare redactat	
		participanți		în baza	

				formularelor de	
				evaluare	
				completate de	
				participanți	
<hr/>					
9. Asigurarea		9.1. Derularea procedurilor de achiziție publică			
Martie 2008	MJ	Furnizorul	Contractul		
Bugetul MJ					
accesului		pentru achiziția de infodeskuri, în scopul			
cetățenilor la		degrevării activității arhivelor instanțelor			
informații prin		judecătorești			
implementarea					
<hr/>					
sistemului de		9.2. Dotarea curților de apel cu infodeskuri			
Iunie 2008	MJ	Numărul de	Procesele-verbale		
infodeskuri					
		infodeskuri	de recepție		
		instalate			
<hr/>					
		9.3. Dezvoltarea aplicației software specifice			
Bugetul MJ	MJ	Funcționalități	Procesele-verbale		
		pentru accesul la informațiile de interes public			
		tatea	de recepție		
		prin utilizarea acestui sistem			
		sistemului			
<hr/>					
		9.4. Derularea procedurilor de achiziție publică			
Martie 2009	MJ	Furnizorul	Contractul		
Bugetul MJ					
		pentru achiziția infodescurilor la tribunale și			
		judecătoria	selectat	încheiat	
<hr/>					
		9.5. Dotarea cu infodeskuri a tribunalelor și a			
Noiembrie -	MJ	Numărul	Procesele-verbale		
Decembrie 2009		judecătoriilor cu volum mare de activitate			
		de infodeskuri	de recepție		

			instalate	
10. Consolidarea Noiembrie 2007   MJ Program capacității - decembrie   PHARE 2006 instituționale în 2009   domeniul IT		10.1. Urmarea de cursuri de specializare de către Pregătirea a specialiștii IT din sistemul judiciar 400 de participanți		Listele de Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți
11. Asigurarea Decembrie 2008   MJ Program supravegherii video PHARE 2006 în cadrul arhivelor		11.1. Achiziționarea de sisteme de supraveghere Furnizorul Contractul video pentru instanțele de judecată selectat încheiat		
și registraturilor Decembrie 2008   MJ instanțelor de - iunie 2009   judecată		11.2. Recepția și instalarea echipamentelor Numărul de echipamente instalate		Procese-verbale de recepție
12. Dezvoltarea Ianuarie -   MJ Program portalului a   mai 2008   PHARE 2004 instanțelor		12.1. Dezvoltarea portalului instanțelor Funcționa- Raportul de judecătorești în urma dezvoltării variantei a IV- litatea acceptanță programului ECRIS; publicarea de informații sistemului suplimentare extrase automat din sistemul ECRIS		

		12.2. Instruirea utilizatorilor		
	MJ		Numărul de	Listele de
			sesiuni de	participanți
			pregătire	Raportul de
			Numărul de	evaluare redactat
			participanți	în baza
				formularelor de
				evaluare
				completate de
				participanți

		12.3. Derularea achiziției în vederea dezvoltării		
Mai - Program	MJ		Furnizorul	Contractul
decembrie 2008   PHARE 2006		portalului instanțelor de judecată în urma	selectat	încheiat
		dezvoltării aplicației ECRIS varianta a V-a		

a   Ianuarie -	MJ	12.4. Dezvoltarea și implementarea noii variante		
decembrie 2009		portalului instanțelor de judecată; crearea	Funcționa-	Raportul de
		funcției de accesare a actului de dezinvestire a	litatea	acceptanță
		instanței (hotărâre, încheiere interlocutorie) în	sistemului	
		formă electronică, pe bază de autentificare și		
		semnătură electronică		

		12.5. Instruirea utilizatorilor		
Septembrie -	MJ		Număr de	Listele de
decembrie 2009			sesiuni de	participanți
			pregătire/de	Raportul de

			participanți	evaluare redactat	
				în baza	
				formularelor de	
				evaluare	
				completate de	
				participanți	

**CONDIȚIONALITATEA 2**  
**Înființarea, potrivit angajamentelor, a Agenției Naționale de Integritate, cu atribuții în verificarea averilor, incompatibilităților și a potențialelor conflicte de interese, precum și cu competența de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancțiuni descurajatoare**

**I. ASIGURAREA RESURSELOR NECESARE BUNEI FUNCȚIONĂRI A AGENȚIEI**

Măsură	Responsabili de	Indicatori	Surse
Termen limită Sursa	implementare	de performanță	de verificare
1. Asigurarea Anual, Buget de resurselor începând cu stat financiare necesare decembrie 2007 desfășurării activității ANI	1.1. Asigurarea bugetului ANI Guvernul	Proiect de lege privind bugetul de stat aprobat	Site Guvern
2. Asigurarea Noiembrie 2007 Buget ANI	2.1. Asigurarea resurselor umane necesare până la ANI, MEF, MJ,	Număr de	Decizii de

resurselor umane		data la care ANI devine operațională	
	MIRA, MMFES,	persoane	detașare
necesare			
	ANAF, GF,	detașate față	
desfășurării			
	ANFP	de numărul de	
activității ANI		persoane	
		stabilit prin	
		lege	

		2.2. Adoptarea și implementarea procedurilor	
Decembrie 2007		Proceduri	Ordin de adoptare
Buget ANI			
		pentru organizarea concursurilor de angajare a	
		adoptate	
		diferitelor categorii de personal	

		2.3. Organizarea concursurilor pentru angajarea	
de   Ianuarie 2008	ANI	Număr de	Anunț publicat în
Buget ANI			
		personal sau efectuarea procedurilor de transfer	
		posturi ocupate	presa centrală și
		Număr de	pe site-ul ANI
		posturi rămase	
		vacante	

3. Asigurarea		3.1. Asigurarea provizorie a dotării tehnice	
Decembrie 2007	ANI	Echipament	Inventarul de
Buget ANI			
infrastructurii ANI		minimale (stații de lucru PC, multifuncțional	
		achiziționat	bunuri al ANI
		multiplicare, imprimare și infrastructură rețea	
		și funcțional	
		interconectare echipamente)	

		3.2. Achiziționare servicii creație și hosting	
Decembrie 2007	ANI	Livrarea	Contract semnat
Buget ANI			
		site	
		serviciilor	

Ianuarie 2008	ANI	3.3. Eveniment de lansare publică a site-ului	Site funcțional	Raport de
Buget ANI				activitate

## II. CONSOLIDAREA ADMINISTRATIVĂ A AGENȚIEI

Măsură	Responsabili de	Indicatori	Surse
Termen limită Sursa	implementare	de performanță	de verificare
finanțării			

1. Crearea consolideze Buget ANI capacității creeze trimestrial strategice a ANI PHARE RO 2004/ IB/JH/-02	1.2. Elaborarea unei strategii care să Ianuarie 2008 ANI Haus managementul și funcționarea ANI și care să Management management Componentă bazele pentru o abordare pe termen mediu a Institute aprobată de priorităților Finlanda președintele (partener ANI proiect twinning)	Strategie de Site ANI Raport al proiectului PHARE
--	--	---

2. Stabilirea Decembrie 2007 Buget ANI organizării interne și a procedurilor	2.1. Elaborarea regulamentului de organizare și Organigramă și funcționare, inclusiv organigrama regulament de organizare și	Ordin președinte ANI
--	--	-------------------------

de lucru				
			funcționare	
			aprobate prin	
			ordin al	
			președintelui	
			ANI, potrivit	
			prevederilor	
			art. 15 alin.	
			(4) din Legea	
			<b>nr. 144/2007</b>	
<hr/>				
		2.2. Întocmirea ștatului de funcții		
Decembrie 2007	ANI	Ștat de funcții	Ordin președinte	
Buget ANI				
		întocmit	ANI	
<hr/>				
<hr/>				
3. Îmbunătățirea		3.1. Evaluarea nevoilor de training, dezvoltarea		
Februarie 2008	ANI	Raport de	Raport	
trimestrial	Buget ANI			
pregătirii	Haus	curriculei de formare și a suporturilor de curs	al proiectului	
Componentă		evaluare		
profesionale a	Management	întocmit	PHARE	
PHARE				
personalului ANI	Institute	Curriculă		RO
2004/IB/				
	Finlanda	aprobată		
JH/-02				
	(partener	Materiale		
	proiect	pentru curs		
	twinning)	elaborate		
<hr/>				
		3.2. Implementarea activităților de training		
Martie -	ANI	10 sesiuni	Site ANI	
Buget ANI				

		prevăzute în proiectul twinning România -		
Finlanda	aprilie 2008	Haus	(2 zile) de	Listă de
Componentă		"Îmbunătățirea luptei anticorupție"		
PHARE		Management	training	participanți
		Institute	desfășurate	RO
2004/IB/		Finlanda		
Finlanda		(partener		
JH/-02		proiect		
		twinning)		
<hr/>				
		3.3. Întocmirea planului anual de formare		
Iunie 2008	ANI	Plan aprobat	Raport de	
Buget ANI,		profesională al ANI		
Asistență		Parteneri	activitate	
		externi		
bilaterală,				
fonduri UE				
<hr/>				
		3.4. Elaborarea unui cod de conduită pentru		
Ianuarie 2008	ANI	Codul de	Ordin de aprobare	
Buget ANI		personalul ANI		
		conduită		
		este aprobat		
		prin ordin al		
		președintelui		
		ANI		
<hr/>				
		3.5. Implementarea planului de formare și		
Permanent,	ANI	Număr de	Listă de	
Buget ANI,		specializare profesională		

începând Asistență		activități	participanți
cu august 2008 bilaterală,		desfășurate	Raport de
fonduri UE			activitate
<hr/>			
4. Evaluarea Decembrie 2008 selectată calității managementului	ANI Buget ANI ANI	4.1. Desfășurarea procedurii de achiziții publice Demararea pentru auditul extern, potrivit prevederilor art. 31 din Legea <b>nr. 144/2007</b> audit	Entitate Contract de achiziții semnat
<hr/>			
Martie 2009 Buget ANI	Entitatea selectată în urma activității 5.1	4.2. Desfășurarea auditului Raport de audit	Site ANI
<hr/>			

### III. CONCEPEREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT OPERATIV

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită Sursa	implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
finanțării			
<hr/>			
1. Centralizarea Decembrie 2007 Buget ANI informațiilor privind depunerea	Instituțiile instituțiilor unde își desfășoară activitatea în cadrul persoanele menționate la art. 39 și al căroră își	1.1. desemnarea persoanelor de contact din cadrul Persoane de contact desemnate de	Baza de date

declarațiilor de	instituțiilor menționate la art. 40 din Legea
avere și interese	desfășoară conducerea
	<a href="#">nr. 144/2007</a>
	activitatea instituțiilor
	persoanele responsabile
	menționate la
	art. 39 și
	instituțiile
	menționate la
	art. 40 din
	Legea
	nr. 144/2007

Ianuarie 2008	ANI	1.2. Crearea modulului care permite stocarea și	Parametrii	Ordin
Buget ANI		arhivarea declarațiilor de avere și interese,	aprobați de	președinte ANI
		inclusiv stabilirea parametrilor bazei de date și	conducerea ANI	
		a indicatorilor specifici		

Permanent,	ANI	1.3. Introducerea declarațiilor de avere și	Bază de date	Raport de
Buget ANI		interese în baza de date a modulului creat	actualizată	activitate
începând cu				
februarie 2008				

Începând cu	ANI	1.4. Crearea modulului de analiză și gestiune	Aplicații	Raport de
Buget ANI		automată a datelor și dezvoltarea lui pe măsura	software	activitate
februarie 2008		realizării activităților 1.2 și 1.3	funcționale	
Finanțare				
externă				
			Număr personal	

			instruit	
<hr/>				
2. Controlul Ianuarie 2008 Buget ANI averilor, potențialelor conflicte de	ANI	2.1. Crearea modulului de repartizare aleatorie a Sistem	Raport de	
		cauzelor potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) funcțional	activitate	
		din Legea nr. 144/2007		
<hr/>				
interese și Permanent, Buget ANI incompatibilităților începând cu februarie 2008	ANI	2.2. Derularea acțiunilor de control cu Număr	Raport de	
		respectarea principiilor legalității, activități de	activitate	
		imparțialității, independenței, celerității și al control		
		dreptului la apărare desfășurate		
<hr/>				
3. Asigurarea Ianuarie 2008 schimbului de informații și sprijinului	ANI	3.1. Analiză privind necesarul de informație și Analiză	Raport adoptat	
		sursele de informație pentru desfășurarea întocmită	prin ordin al	
		activității ANI, ce va fi actualizată permanent	președintelui ANI	
<hr/>				
operațional necesar Permanent, semnate desfășurării de începând cu control februarie 2008	ANI	3.2. Încheierea unor protocoale de cooperare în Număr de	Protocoale	
		cea ce privește schimbul de informații pentru protocoale		
		atingerea obiectivelor ANI cu furnizorii de semnate, față		
		informație identificați în urma procesului de de numărul de		
		analiză		
		protocoale		
		estimat ca		
		fiind necesar		
<hr/>				
Septembrie	ANI	3.3. Documentarea, crearea, testarea, instruirea Sistem	Raport de	

Buget ANI		personalului și lansarea modulului de	
2008	Parteneri:	electronic	activitate
Buget		interconectare a sistemelor informatice ale ANI	
cu	instituțiile	funcțional	
parteneri		cele ale instituțiilor partenere prin:	
Finanțare	semnatare	Drepturi de	
externă	ale	- schimb de informații;	
		acces acordate	
		- acces la baze de date relevante	
	protocoalelor	persoanelor	
		de desemnate de	
		ANI	
<hr/>			
Noiembrie 2008	ANI	3.4. Elaborarea unui raport de analiză privind	
evaluare	Buget ANI	Număr de	Raport de
		neconformitățile și modul de desfășurare a	
	Parteneri:	neconformități	
		activității operaționale în relația cu partenerii	
	instituțiile	identificate,	
		conform protocoalelor încheiate	
	semnatare ale	față de numărul	
	protocoalelor	de documente	
		specifice, pe	
		categorii,	
		rulate între	
		ANI și	
		parteneri	

#### IV. CREȘTEREA INTEGRITĂȚII ÎN EXERCITAREA FUNCȚIILOR ȘI DEMNITĂȚILOR PUBLICE PRIN ACȚIUNI DE PREVENIRE

Măsură	Responsabili de	Etape	Indicatori	Surse
Termen limită				

Sursa

		implementare	de performanță	de verificare
finanțării				
1. Activități de   Martie 2008   ANI   Buget ANI comunicare și   relații publice		1.1. Elaborarea manualului de identitate vizuală,   Manualul de   inclusiv a unui set de standarde referitoare la   identitate   președintelui ANI     comunicarea cu publicul, cu presa și cu terții și   vizuală este     la reprezentarea ANI la reuniuni externe (grupuri   aprobat prin     de experți, conferințe, seminarii)   ordin al     președintelui     ANI	de identitate vizuală,   Manualul de   Ordin al	
Septembrie   ANI   Buget ANI 2008		1.2. Dezvoltarea unei rețele de parteneri   Număr acorduri   instituționali și noninstituționali cu   de cooperare   activitate   responsabilități în același domeniu, din UE și   încheiate     alte state	Număr acorduri   Raport de	
2. Dezvoltarea   Semestrial,   ANI   Buget ANI relațiilor de   începând cu   parteneriat, apărute   iunie 2008     inclusiv prin     acordarea de		2.1. Elaborarea unui raport de analiză privind   Analize   aplicarea legislației incidente activității ANI,   efectuate   activitate   în vederea rezolvării posibilelor probleme   în practică	Analize   Raport de	
servicii de privind   Ianuarie 2009   ANI   Buget ANI asistență și   diseminarea bunelor		2.2. Elaborarea unui ghid de bune practici   Ghiduri   aplicarea procedurilor specifice activității ANI,   elaborate și     inclusiv lucrul cu partenerii și eventualele	Ghiduri   Site ANI	

practici	publicate	interpretări ale cadrului legal
----------	-----------	---------------------------------

**CONDIȚIONALITATEA 3**  
**Continuarea progreselor deja înregistrate în procesul de investigare**  
**cu imparțialitate a faptelor de mare corupție**

**I. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DE INVESTIGAREA FAPTELOR DE MARE CORUPȚIE**  
**ȘI CONSOLIDAREA CADRULUI INSTITUȚIONAL**

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită	implementare	Indicatori	de verificare
Sursa		de performanță	
finanțării			
1. Efectuarea Permanent Buget DNA de investigații profesioniste și imparțiale în cazurile de mare corupție	DNA	1.1. Continuarea primirii și analizării Număr sesizări sesizărilor privind cazuri de corupție la nivel primite înalt și investigarea acestora având în vedere Număr dosare cele mai înalte standarde de conduită profesională și integritate Număr dosare trimise în instanță	Rapoarte de evaluare semestriale ale DNA asupra rezultatelor concrete Statistici instanțe
Primul Buget DNA trimestru al anului următor	DNA	1.2. Evaluarea anuală a activității DNA, din Date statistice perspectiva obținerii de rezultate concrete în privind lupta împotriva corupției la nivel înalt. indicatorii de Se vor avea în vedere criteriile:	Raport de activitate publicat pe

celui evaluat		evaluare,	site-ul DNA
		- complexității și relevanței din punct de vedere	
		inclusiv	
		al competenței DNA a cauzelor instrumentate;	
		numărul de	
		- calității actelor de urmărire penală (pe baza	
		știri apărute	
		indicatorilor statistici specifici);	
		în presă care	
		- duratei rezonabile a urmăririi penale (pe baza	
		fac trimitere	
		indicatorilor statistici specifici);	
		sau prezintă	
		- volumului de activitate per procuror;	
		informații	
		- gestionării informațiilor clasificate	
		confidențiale	
		din dosarele	
		instrumentate	
		de DNA, incluse	
		în Raportul de	
		activitate	
		prezentat CSM	
		și MJ	

Anual	MJ, DNA, CSM	1.3. Asigurarea necesarului de resurse umane,	Proiect de act	Monitorul Oficial
Buget de		financiare și tehnice necesar combaterii faptelor		
stat		normativ		al României,
		de mare corupție		
		aprobat de		Partea I
		Guvern		

Anual	DNA	1.4. Pregătirea profesională specializată a	Număr de	Raport de
Buget		personalului operativ al DNA, mai ales cu privire		
existent	DLAF	seminarii		activitate
		la tipologia și metodele de investigare a		
DNA,		organizate și		Liste

		cazurilor de corupție și macrocriminalitate		
finanțare		total	participanți	
		economică și fraudă cu fonduri comunitare		
externă		participanți		
			per seminar în	
			raport de	
			numărul total	
			al	
			personalului	
			operativ	

		1.5. Elaborarea unui ghid de bune practici		
privind	Februarie 2009	DNA	Ghid elaborat	Dispoziția
scrisă	Buget DNA și			
		descoperirea mecanismelor frauduloase și		
șef	finanțare UE		a procurorului-	
a		investigarea infracțiunilor grave de corupție și		
Facilitatea			al DNA de	
		celor economico-financiare	conexe corupției	
			diseminare a	de
tranziție,			ghidului	
proiect			personalului	
			operativ al DNA;	
2007/				
			Raport anual al	
19343.01.09				
			DNA	

		1.6. Dezvoltarea nivelului de acces al		
1.6.1.	DNA	Evaluare DNA	Raport anual	
Buget DNA și				
		personalului desemnat din cadrul DNA la		
Ianuarie 2008	Parteneri: MEF	efectuată	de activitate	al
institu -				
		interfețele de interogare ale bazelor de date ale		

	și instituțiile	Protocoloale	
țiilor			
	unor instituții publice, în funcție de		
	semnatare	încheiate	
partenere			
	necesitățile investigative (de exemplu: MJ, MIRA,		
	DGA, IGPR, DLAF, Cazierul fiscal al MEF, ANI,		
1.6.2.	Metodologie		
	ANAF, ANV, Garda Financiară, Registrul		
Decembrie 2008	de lucru		
	comerțului, Agenția Națională de Cadastru și		
	aprobată		
	Publicitate Imobiliară, Direcția Pașapoarte,		
	ONPCSB, Direcția regim permise, ANA, ANITP):		
	Desemnarea		
	1.6.1. evaluarea situației actuale și a		
	persoanelor cu		
	necesităților suplimentare de acces;		
	acces la bazele		
	1.6.2. încheierea de noi protocoale de colaborare		
	de date		
	și renegocierea protocoalelor deja		
	Interconectare		
	încheiate, în funcție de rezultatul		
	funcțională		
	evaluării de la pct. 1.6.1		
	100%		

2. Informarea	2.1. Adoptarea și aplicarea unei strategii DNA de
Decembrie 2007	DNA
Buget DNA	Strategie
opiniei publice cu	Ordin al
PHARE	comunicare și relaționare cu media și societatea
privire la	adoptată
comunicare	procurorului-șef
RO 2004/	civilă, în conformitate cu strategia de
rezultatele obținute	prin ordin al
IB/JH/-02	al DNA
în combaterea	a sistemului judiciar
corupției la nivel	procurorului-
înalt, cu	șef al DNA
respectarea	Analiză de
regulilor privind	impact și
confidențialitatea	raport
	semestrial al
	direcției de

anchetelor în				
derulare și			comunicare a	
protecția datelor			DNA	

personale		2.2. Participarea DNA la activități desfășurate		
în	Permanent	DNA	Număr	Raport de
Buget DNA,				
finanțare		cadrul organizațiilor și rețelelor internaționale		
			participanți	activitate
externă		anticorupție (inclusiv Asociația Internațională a		
			pregătiți	
		Autorităților Anticorupție - IAACA, Grupul de		
			Număr	
		State împotriva Corupției - GRECO)		
			evenimente	

		2.3. Organizarea anuală a unei conferințe pentru		
Anual, în	DNA		Conferință	Lista
Buget DNA				
februarie		prezentarea rezultatelor activității DNA		
			organizată	participanților
			Evaluare de	Minuta conferinței
			impact	Comunicat de presă
			prezentată de	
			departamentul	
			de comunicare	
			al DNA în 7	
			zile de la	
			conferință	

		2.4. Organizarea unei mese rotunde anuale cu		
Anual, în	DNA		Masă rotundă	Minuta întâlnirii
Buget DNA				
martie		societatea civilă pentru discutarea rezultatelor		
			organizată	
		obținute în combaterea corupției la nivel înalt		
			Număr	
			participanți	

			Număr teme	
			dezbătute	
<hr/>				
Trimestrial, Buget DNA	DNA	2.5. Transmiterea de către instanțele de judecată	Număr hotărâri	Hotărârile
începând cu Buget curți	curțile de apel	în format electronic a hotărârilor de judecată	centralizate	instanțelor
martie 2008 apel	Înalta Curte de apel	definitive pronunțate în dosarele de competența	la nivelul	de
Bugetul	Casație	DNA și publicarea acestora pe site-ul DNA, cu	curților de	
Înaltei	și Justiție	respectarea regulilor privind protecția datelor	apel	
Curți de		personale	Număr de	
Casație și			hotărâri	
Justiție			definitive	
			publicate	

## II. CONSOLIDAREA CADRULUI LEGAL ÎN MATERIE

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită Sursa		Indicatori	
finanțării	implementare	de performanță	de verificare

1. Realizarea unui Februarie 2007 Buget MJ studiu independent	MJ	1.1. Constituirea grupului tehnic Grup	Termeni de interinstituțional responsabil pentru elaborarea
--	----	---	--

cu privire la modul de individualizare a pedepselor aplicate	DNA PICCCJ CSM	termenilor de referință	constituit de referință	referință	DNA CSM
de instanțe pentru Mai 2008 Buget MJ	MJ	1.2. Contractarea și elaborarea studiului și	Consultant	Studiu elaborat	
categoriile de infracțiuni din sfera criminalității economico- financiare, inclusiv a infracțiunilor de corupție, și luarea măsurilor ce se impun în baza concluziilor		formularea recomandărilor contractat			
2. Asigurarea Decembrie 2007 Buget MJ	MJ	2.1. Modificarea Legii nr. 47/1992 privind	Proiect de act	Site Guvern	
celerității procesului penal în suspendării cazuri de mare corupție		organizarea și funcționarea Curții normativ Constituționale, în sensul înlăturării aprobat de de drept a cauzei penale la invocarea unei Guvern excepții de neconstituționalitate			
Ianuarie 2008	MJ	2.2. Aprobarea noului cod de procedură penală;	Proiect de act	Site Guvern	

Buget MJ		acesta va cuprinde noi prevederi relativ la faza	
		normativ	
		de urmărire penală, probe, asistența juridică,	
		aprobat de	
		gradele de jurisdicție, durata măsurilor	
		Guvern	
		preventive și a procedurilor	

### III. ASIGURAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE SPECIALIZATE ȘI A SCHIMBULUI DE BUNE PRACTICI

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită Sursa		Indicatori	
finanțării	implementare	de performanță	de verificare

1. Intensificarea Permanent participanți	1.1. Organizarea de seminarii comune pentru DNA	Număr seminarii	Liste
activităților de pregătire profesională	Buget DNA PICCJ	judecătorii, procurorii, polițiștii și organizate	Raportul de
fonduri		specialiștii implicați în urmărirea și judecarea	
atrase cu	CSM	conform cu	evaluare a CSM
proiecte în	INM	cauzelor de criminalitate economico-financiară și planul	seminarului, INM
derulare		corupție	
		Număr de	redactat în baza și
		participanți	formulelor de
			evaluare
			completate de
			participanți

Permanent Buget INM	CSM, INM	1.2. Continuarea dezvoltării pregătirii		
		Planuri de	Hotărâre CSM	
		profesionale a judecătorilor, prin elaborarea și		
		formare	Raport de	
		adoptarea unui plan de training anual în		
		profesională	activitate INM	
		domeniul combaterii corupției, al rolului și		
		întocmite		
		responsabilităților sistemului judiciar în		
		Sesiuni de		
societate				
		pregătire		
		organizate		
		Număr		
		judecători		
		participanți		
<hr/>				
2. Schimb de bune				
Începând cu	MJ	Număr de	Listă activități	
Programe				
practici la nivel	2.1. Organizarea de acțiuni de pregătire comune			
soluționarea	2008	CSM	activități organizate	
bilaterale				
europene	cauzelor de corupție cu omologi din statele			
membre		organizate	Raport de	
evaluare	cu statele			
		UE, în scopul schimbului de bune practici		
			a activităților	
membre UE				
<hr/>				

#### CONDIȚIONALITATEA 4

Adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire și combatere a corupției,  
în special în cadrul administrației locale

#### I. PREVENIREA FAPTELOR DE CORUPȚIE

Măsură		Etape	
Termen limită	Responsabili de	Indicatori	Surse
Sursa			
	implementare	de performanță	de verificare

finanțării

finanțării			
<hr/>			
1. Monitorizarea și   Decembrie 2007   ASG   evaluare   Buget ASG	1.1. Identificarea tuturor campaniilor de   Număr de	Raport de	
evaluarea     campaniilor de     conștientizare     privind efectele     corupției	conștientizare desfășurate de instituțiile și   campanii   autoritățile publice în perioada 2005-2007 și   identificate   evaluarea impactului acestora, identificarea și   Număr de bune   promovarea exemplelor de bune practici   practici       identificate     și recomandate	             	             
<hr/>			
Semestrial,   evaluare   Buget ASG	1.2. Monitorizarea permanentă și evaluarea   Număr de	Raport de	
începând cu     iunie 2008	impactului campaniilor derulate   campanii     identificate	     	     
<hr/>			
2. Continuarea   Iunie 2008   MJ,   participanți   Buget MJ	2.1. Organizarea a 4 conferințe cu următoarele   Conferințe	Listă	
derulării unor     conferinței   Componentă	teme:   în parteneriat   organizate   Probleme	Minuta	
campanii publice de   PHARE   conștientizare     2004/	- rolul jurnaliștilor de investigație în lupta   cu Institutul   Probleme   împotriva corupției;   HAUS   identificate		RO
IB/JH/-02	- accesul la informațiile de interes public;   Management   și propuneri		
	- rolul autorităților centrale și locale în lupta   Finlanda   ale		
	împotriva corupției;   participanților		
	- protecția avertizorilor		
<hr/>			
<hr/>			

		2.2. Implementarea unei campanii de conștientizare	Decembrie 2007	MJ,	Activități	Raport de evaluare
			Buget MJ			
Componentă		privind fenomenul de corupție, educarea și în parteneriat		organizate:		a campaniei
PHARE		informarea cetățenilor, dar și a reprezentanților cu Ramboll		caravana		Minutele
		serviciilor publice și ai mediului de afaceri cu Management regională,		întâlnirilor		
		privire la consecințele negative ale corupției A/S,		emisiuni		organizate
a		asupra democrației și dezvoltării socioeconomice Danemarca		radio-TV,		Principalele
		societății				
				întâlniri cu		producții video
				mediul de		
				afaceri,		
				întâlniri cu		
				factorii de		
				decizie		
				Raport de		
				evaluare a		
				campaniei		

		2.3. Îmbunătățirea relației cu comunitatea de				
Martie 2008	DGA			Număr		Raport final
Buget DGA,		afaceri în vederea prevenirii și combaterii		conferințe și		proiect PHARE
ANV, IGPF	ANV					
Proiectul de	IGPF	corupției la nivelul IGPF și ANV și creșterea		dezbatere		
twinning		gradului de conștientizare cu privire la efectele		organizate		
PHARE 2004		corupției în sectoarele gestionate de cele două		Număr		
"Măsuri		structuri				
	Civil din			participanți		
	Spania			Probleme		

anticorupție				
pentru			identificate și	
Poliția de			propuneri ale	
Frontieră			participanților	
Vamă"			Campanii de	și
			conștientizare	
			anticorupție	
			organizate în	
			punctele de	
			trecere a	
			frontierei de	
			stat	

		2.4. Derularea unor activități de instruire cu		
Periodic,   Buget ONPCSB	ONPCSB	Număr de	Listă de	
începând cu		entitățile raportoare privind problematica	seminarii de	participanți
aprilie 2008		spălării banilor în legătură cu infracțiuni de	instruire	Chestionar de
		corupție	organizate	evaluare a
				seminarului

3. Prevenirea		3.1. Continuarea implementării Centrului Național		
Permanent   Buget MIRA	MIRA,	Număr de	Rapoarte MIRA	
corupției în		de Voluntariat pentru Integritate - CNVI prin	activități	Rapoarte AID
Buget AID		în parteneriat		
sectoarele		asumarea de către conducerea MIRA a		
vulnerabile, în	cu AID	desfășurate		
special la nivel		parteneriatului cu Asociația pentru Implementarea		
		Număr de		
		Democrației - AID		
		participanți		



		ca exemplu de bune practici și pentru alți	
		Numărul	
		furnizori de servicii publice	
		materialelor	
		diseminate	
<hr/>			
strategic	Septembrie	3.4. Optimizarea activității Comitetului	
Buget DGA		DGA,	Noul regulament
			Raport final
2008		pentru sprijinirea și evaluarea DGA pe baza	
Proiectul		celelalte	privind
			proiect PHARE
		evaluării activității anterioare a acestui	
twinning		structuri	organizarea,
			de
		organism și a recomandărilor experților străini,	
PHARE 2005		MIRA	funcționarea și
		urmărindu-se creșterea interacțiunii dintre	
"Dezvoltarea		implicate	atribuțiile
		societatea civilă și structurile MIRA.	
Direcției		în comitet.	comitetului
		Creșterea implicării ONG-urilor în domeniul	
Generale		Sprijin din	strategic
		anticorupției și derularea unor activități comune	
Anticorupție		partea	Numărul
		la nivel teritorial	
		Ministerului	ședințelor
			din
Ministerul		Federal	comitetului
		de Interne	Numărul
Administra-			
ției și		din Republica	protocoalelor
		Federală	încheiate cu
Internelor"			
		Germania și	ONG-urile
		a Academiei de	Număr de
		Studii și	activități
		Cercetări a	organizate

		Federației			
		Funcționarilor			
		Publici din			
		Germania			
<hr/>					
Martie 2008 Buget DGA,	DGA	3.5. Elaborarea și implementarea unui program de		Program	Raport final
ANV, IGPF	ANV	formare și perfecționare a pregătirii managerilor		elaborat	proiect PHARE
Proiectul de	IGPF	și personalului cu funcții de execuție din cadrul		Număr cursuri	
twinning		DGA, Poliției de Frontieră și Autorității		de specialitate	
PHARE 2004		Naționale a Vămileor		desfășurate	
"Măsuri		Civil din Spania	Vizite de		
anticorupție			studiu		
pentru			organizate		
Poliția de			Număr		
Frontieră și			participanți		
Vamă"			activități de		
			training		
			Raportul de		
			evaluare a		
			activităților		
			redactat în		
			baza		

			formularelor de	
			evaluare	
			completate de	
			participanți	
<hr/>				
4. Monitorizarea		4.1. Introducerea obligatorie a codului de		
Martie 2008	ANFP	Hotărârea	Act normativ	
Buget ANFP				
respectării normelor		conduită în bibliografia pentru ocuparea		
de conduită și a		posturilor vacante în funcția publică		
standardelor etice		nr. 1.209/2003,		
în administrația		modificată		
publică		în sensul		
		introducerii		
		acestei		
		obligații		
<hr/>				
		4.2. Stabilirea metodelor de colectare a		
Martie 2008	ANFP	Metodologie	Ordin	
Buget ANFP				
		informațiilor relevante privind încălcarea		
		aprobată	Președinte	
		normelor de etică de către funcționarii publici		
			ANFP	
		din toate sectoarele, centralizarea acestora și		
		prezentarea lor într-un format unic		
<hr/>				
		4.3. Colectarea informațiilor relevante privind		
Semestrial,	ANFP	Raport cu	Raport semestrial	
Buget ANFP				
de		măsurile luate pentru reducerea oportunităților		
începând cu		privire la	publicat pe	
acestora.		corupție, precum și evaluarea impactului		
iunie 2008		respectarea	site-ul ANFP	
		Raportarea măsurilor luate pentru reducerea		
		Legii		
		oportunităților de corupție, precum și a		
		nr. 7/2004,		

		sanctiunilor luate impotriva functionarilor publici, in particular a celor din administratia publica la nivel local. Pregatirea si diseminarea catre mass-media a datelor statistice, pe baza unor rapoarte semestriale		
<hr/>				
Permanent Buget ANFP	4.4. Continuarea procesului de conștientizare a ANFP și alte	- nr. de	- rapoarte	-
fonduri	functionarilor publici in privinta normelor de institutiilor (INA, conferințe, elaborate de conduită etică ONG-uri etc.)	seminarii,	organizatori	-
externe		cursuri cu	- rapoartele de	
(granturi,		tematică	deplasare ale	
programe		specifică,	angajaților ANFP	
PHARE etc.)		organizate de	- diplome de	-
resurse		către sau în	participare	
puse la		parteneriat cu	- documente	
dispoziție		ANFP	elaborate	de
parteneri		- nr. de	publicate/	
		conferințe,	distribuite	
		seminarii,		
		cursuri cu		
		tematică		
		specifică, la		

			care ANFP	
			participă ca	
			invitat sau a	
			furnizat	
			lectori/	
			intervenienți	
			- nr. de	
			documente	
			(manuale,	
			ghiduri,	
			studii)	
			specifice,	
			elaborate sau	
			distribuite de	
			către ANFP	

## II. COMBATerea FAPTELOR DE CORUPȚIE

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită	implementare	Indicatori	de verificare
Sursa		de performanță	
finanțării			
1. Consolidarea	1.1. Desemnarea de către procurorii-șefi ai		
Decembrie 2007	PICCCJ	Persoane	Actul de
desemnare	Buget PICCCJ		
capacității	parchetelor de pe lângă tribunale și procurorii		
instituționale de	generali ai parchetelor de pe lângă curțile de		
combatere a	apel a procurorilor ce vor instrumenta dosarele		

de faptelor de mică corupție prin		corupție la nivelul acestor unități de parchet	
---	--	--	--

specializarea și Semestrial, Buget DNA și pregătirea începând cu PICCJ profesională a ianuarie 2008 personalului pe		1.2. Organizarea periodică a unor sesiuni de DNA și PICCJ Număr de Listă de schimb de experiență, la nivel regional și reuniuni participanți central, între procurorii DNA și procurorii Număr Minuta întâlnirii de desemnați la pct. 1.1 din cadrul parchetelor de de participanți lângă tribunale și curți de apel Raportul de evaluare a activităților, redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	
--	--	--	--

Decembrie 2007 desemnare DNA	Buget PICCJ și DNA	1.3. Crearea unor colective de lucru formate din Grup de lucru Actul de procurori DNA și PICCJ, ofițeri de poliție constituit și judiciară din cadrul DNA, DGA și din structurile specializate ale poliției, specialiști cu pregătire criminalistică, pentru elaborarea de manuale de bune practici privind investigarea infracțiunilor de corupție, destinate exclusiv uzului procurorilor care investighează cazuri de corupție	
------------------------------------	-----------------------	---	--

August 2008 Buget PICJ	PICCCJ	1.4. Elaborarea manualelor de bune practici Ghid elaborat	Decizie privind	
		privind investigarea infracțiunilor de corupție, și diseminat destinat exclusiv uzului procurorilor care investighează cazuri de corupție și diseminarea către aceștia	diseminarea ghidurilor	

### III. ACTIVITĂȚI VIITOARE CONCENTRATE PE SECTOARELE CU UN RISC CRESCUT LA CORUPȚIE ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Măsură	Responsabili de	Etape	Surse
Termen limită Sursa	implementare	Indicatori de performanță	de verificare
1. Măsură în vederea în termen de Buget PHARE/ transparentizării maximum 12 2006/018- administrației luni de la 147.01.05.01 publice la nivel data semnării RO06/IB/JH05 local Convenției Buget PHARE/ twinning 2006/018-	UCRAP	1.1. Analiza procedurilor lor interne de lucru în Revizuirea scopul creșterii transparenței, eliminării procedurilor etapelor care nu sunt necesare, favorizează administrative corupția și reprezintă o barieră pentru și legislative, activitatea transparentă a administrației sau o acolo unde este povară nejustificată pentru cetățeni cazul, pentru a	Rapoarte ale Comisiei Europene Rapoarte de monitorizare și evaluare Minute ale
preveni	întâlnirilor	147.01.05.01	

RO06/IB/JH05		1.2. Crearea instrumentelor și a mecanismelor  corupția și a  oficiale	
cofinan-		necesare pentru a asigura reglementări  crește  Manuale de  și	
țare MIRA		administrative care să promoveze și să susțină  transparența  proceduri	
Buget PHARE/		scopul simplificării administrative  administrației  Alte documente	

publice		relevante -  2006/018-	
alternative		1.3. Dezvoltarea de proceduri de lucru	
studii,  147.01.05.01		Scăderea  analize,	
RO06/IB/JH05		pentru municipalități, inclusiv soluții  numărului de  planuri de	
cofinan-		informatică, acolo unde este cazul  proceduri  training  și	

administrative		țare MIRA	
de		1.4. Pregătirea și diseminarea noilor proceduri  în cazul	
Buget PHARE/		lucru, precum și desfășurarea de discuții de grup  instituțiilor	
2006/018-		cu funcționarii publici și utilizatorii  centrale și	
147.01.05.01		serviciilor administrative, pentru a ameliora  municipali-	
UCRAP		aceste noi proceduri  tăților	
RO06/IB/JH05			

selectate		și cofinan-	
țare MIRA		1.5. Proiectarea și desfășurarea de instruire	
Buget PHARE/		privind reglementările administrative, noile	
deciziilor		metode de lucru și proceduri de luare a	
2006/018-		pentru municipalități	

147.01.05.01				
RO06/IB/JH05				
cofinan-				și
țare MIRA				

2. Revizuirea	2.1. Analiza actualului cadru normativ și a			
Februarie 2008	MIRA/UCRAP	- raport de	- website	
Buget MIRA				
legislației în	necesităților de revizuire a legislației			
vigoare în scopul	analiză	MIRA/UCRAP		
elaborat	- minuta			
stabilirii	2.2. Elaborarea propunerilor de reglementare, în			
criteriilor pentru	conformitate cu concluziile analizei efectuate	- proiect de	dezbaterii publice	
asigurarea unei mai	act normativ	- Monitorul		
elaborat	Oficial al			
bune administrări	2.3. Parcurgerea procedurilor de dezbatere			
publică		- procedura	României,	
Partea I				
în sectorul public	asupra propunerilor de reglementare formulate			
Ca standarde de	dezbaterii			
publice				
calitate minime,	2.4. Parcurgerea procedurilor de promovare și			
reglementările	parcursă			
rezultate din	aprobare/adoptare a modificărilor normative			
îndeplinirea acestui	propuse	- reglementare		
obiectiv trebuie:		aprobată/		
a) să oblige		adoptată		
instituțiile publice		- conținutul		
din toate domeniile		reglementării		
de activitate să		este în		
stabilească, să		conformitate cu		
		standardele de		
		calitate minime		

adopte și să facă				
publice criteriile				
utilizate în				
desfășurarea				
activităților lor,				
referitoare la				
prioritizare,				
evaluare și				
stabilirea				
oportunității;				
b) să impună				
obligativitatea				
elaborării unor				
obiective pentru				
toate planurile de				
dezvoltare din				
sectorul public				
<hr/>				
3. Revizuirea	3.1. Analiza actualului cadru normativ și a			
Februarie 2008	ANFP	- raport de	- website ANFP	
Buget ANFP				
legislației în	necesităților de revizuire a legislației			
vigoare în scopul	analiză	- minuta		
<hr/>				
elaborat	dezbaterii publice			
transparentizării	3.2. Elaborarea propunerilor de reglementare, în			
mecanismelor	- proiect de	- Monitorul		
instituționale de	conformitate cu concluziile analizei efectuate	act normativ	Oficial al	
<hr/>				
elaborat	României, Partea I			
plângere	3.3. Parcurgerea procedurilor de dezbatere			
publică		- procedura		
administrativă	asupra propunerilor de reglementare formulate			

		dezbaterii	
Ca standarde de			
publice			
calitate minime,	3.4. Parcurgerea procedurilor de promovare și		
reglementările	parcursă		
rezultate din	aprobare/adoptare a modificărilor normative		
îndeplinirea acestui	- reglementare		
obiectiv trebuie să	propuse	aprobată/	
conțină:		adoptată	
a) obligativitatea		- conținutul	
publicării		reglementării	
practicilor		este în	
disciplinare și a		conformitate cu	
deciziilor luate de		standardele de	
către comisiile de		calitate minime	
disciplină, în cazul			
funcționarilor			
publici;			
b) obligativitatea			
adoptării unor			
recomandări cu			
caracter general la			
finele fiecărei			
decizii disciplinare			
privind funcționarii			
publici și			
publicarea			
recomandărilor			
privind normele de			

conduită, la nivelul				
fiecărei instituții				
publice				
<hr/>				
4. Adoptarea unui	4.1. Analiza actualului cadru normativ și a			
Decembrie 2007	MIRA	- teze	- website MIRA	
Buget MIRA				
Cod de procedură	necesităților de revizuire a legislației			
administrativă	prealabile	- minuta		
<hr/>				
aprobate	dezbaterii publice			
	4.2. Promovarea și aprobarea tezelor prealabile			
	- proiect de			
<hr/>				
act normativ				
	4.3. Elaborarea proiectului de act normativ, în			
	elaborat			
	conformitate cu concluziile analizei efectuate			
	- procedura			
<hr/>				
dezbaterii				
publică	4.4. Parcurgerea procedurilor de dezbatere			
	publice			
	asupra proiectului de act normativ			
	parcursă			
<hr/>				
- act normativ				
	4.5. Parcurgerea procedurilor de promovare și			
	aprobat			
	aprobare a proiectului de act normativ			
<hr/>				
5. Adoptarea unei	5.1. Evaluarea măsurilor anticorupție luate în			
Noiembrie 2007	MIRA,	Grup de lucru	Minuta Consiliu	
Buget				
strategii naționale	perioada 2005-2007 în sectoarele considerate			
instituții	cu sprijinul	constituit	MCV privind lupta	
anticorupție care să	vulnerabile: serviciile de ordine și siguranță			
responsabile	DNA, SGG	Metodologie de	împotriva	
vizeze cele mai	publică, controlul financiar, fiscal și vamal,			
vulnerabile sectoare	și al	evaluare	corupției	
	educație, învățământ, precum și administrația			

	instituțiilor	agreată	
și administrația	publică la nivel local	Raport de	
locală	responsabile	evaluare	
	pentru	elaborarea	întocmit
	planurilor		
	sectoriale,		
	conform SNA		
	2005-2007		

	5.2. Elaborarea proiectului de strategie, având		
în Ianuarie 2008	MIRA,	Proiect	Site MIRA
Buget	vedere rezultatele evaluării de la pct. 5.1,		
existent	cu sprijinul	elaborat	
	recomandările rezultate în urma proiectelor cu		
	DNA, SGG	Proiect supus	
documentele	finanțare externă, studiile, precum și		
	și al	dezbaterii	
	programatice privind reforma administrației		
	instituțiilor	publice	
	publice, reforma în domeniul sănătății și alte		
	responsabile		
	documente programatice relevante		
	pentru		
	elaborarea		
	planurilor		
	sectoriale,		
	conform SNA		
	2005-2007		

	5.3. Adoptarea strategiei naționale privind		
Martie 2008	Guvern	Strategie	Act normativ
Buget	sectoarele vulnerabile și administrația locală		
existent		aprobată	adoptat de Guvern

